

keio.jp からの「履修希望科目事前登録」方法

重要

日吉設置の体育実技・演習科目を追加履修するためには、以下2つの手続が必要です。

① keio.jp からの履修希望科目事前登録 ←本文で説明しているのはこちらのみ

② 追加・修正申告期間中の追加申告

※所属学部・研究科によって追加・修正申告期間ならびに手続方法が異なりますので注意してください。

いずれの手続が不足しても追加履修はできません。必ず、②の手続も行ってください。

なお、所属する学部が追加履修を認めていない場合は、①の手続を行っても追加申告の手続はできません。

1. keio.jp にログインし、「履修希望科目事前登録」画面を表示する

keio.jp ログイン後、「カテゴリ別表示」>「授業」>「履修希望科目事前登録」を選択してください。 ※「Web エントリーシステム」ではありません。

The screenshot shows the keio.jp website interface. On the left, there are several menu sections: 'Application' with a list of services, 'Google Apps' with links to Gmail, Drive, etc., and '履修メール移行関連ツール'. The 'Information' section on the right displays various notices, including 'KOSMOSサービス停止' and '2014年度学生定期健康診断の結果について'. A red box highlights the '履修希望科目事前登録' link in the 'Information' section. A blue arrow points from this link down to the registration form below.

「履修希望科目事前登録」画面に移行します

学籍番号 12345678 課程 学部 文 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

申請登録 選択してください 入力画面表示

申請内容確認 確認画面表示

日本語 English

2. 科目を選択する・登録する

- (1) ①プルダウンメニューから、追加を希望する科目の「学期・曜日時限」※を選択し、
 ※シーズン・スポーツは、開講期間を選択してください

- ②「入力画面表示」ボタンを押してください。

① 追加したい科目の学期・曜日時限を選択する

② 選択内容を確認し、「入力画面表示」を押す

- (2) 選択した学期・曜日時限の科目が表示されます。

- ①追加を希望する科目の「登録する」欄をクリックし、
 ②「下記の内容で登録」または「上記の内容で登録」ボタンを押してください。

必ず注意事項をよく読んでから登録してください。

必ず、操作マニュアルと注意事項を確認してください。
 操作マニュアル→<http://ipe.hc.keio.ac.jp/?p=3762>
 「空枠」はログイン時点での追加可能人数を表します。「空枠情報の更新」ボタンを押すと、最新情報に更新されます。
 注意>この手続（履修希望科目事前登録）だけでは履修できません。必ず履修追加・修正申告期間に所属学部・研究科の定める方法で追加・修正申告をしてください。一度「事前登録」した科目はキャンセルできません。

| 登録する | 定員 | 空枠 | 曜日時限 | 登録番号 | 開講学期 | 科目名 | 担当名 | 単位数 |
|-----------------------|----|----|------|-------|------|--------------------------|-------|-----|
| <input type="radio"/> | 16 | 13 | 月1時限 | 07040 | 春学期 | 体育実技 A (フットサル) 2 5 | 須田 芳正 | 1.0 |
| <input type="radio"/> | 17 | 17 | 月1時限 | 35876 | 春学期 | 体育実技 A (バスケットボール) 2 2 | 永田 直也 | 1.0 |
| <input type="radio"/> | 18 | 18 | 月1時限 | 70524 | 春学期 | 体育実技 A (バドミントン) 2 2 (初級) | 加藤 幸司 | 1.0 |

登録する科目を確認し、「下記の内容で登録」または「上記の内容で登録」をクリック

ログイン時点での追加可能人数を表します。
 「空枠情報の更新」ボタンを押すと、最新情報に更新されます。

(3) 「登録確認」画面が表示されます。

登録確認

- ・ 曜日時限：月1時限
- ・ 登録番号：07040
- ・ 開講学期：春学期
- ・ 科目名：体育実技A（フットサル）2.5
- ・ 担当者名：須田 芳正

この科目を申請登録します。
よろしければチェックを入れてください。

一度登録するとキャンセルできません。
登録してもよろしいですか？

登録 キャンセル

内容を確認のうえ、間違いがなければ

- ① チェックボックスをクリックし、
- ② 「登録」ボタンを押してください。

※ 「登録」ボタンを押すと、
「事前登録」のキャンセルはできません。

(4) 登録がされると、「申請内容確認」画面が表示されます。

学籍番号 12345678 課程 学部 文 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

申請登録 99311 体育実技A (春月1) [2015/04/22 16:45 締切] 入力画面表示

申請内容確認 確認画面表示

日本語 English

申請内容確認 印刷

| 曜日時限 | 登録番号 | 開講学期 | 科目名 | 担当者名 | 単位数 | 登録日時 |
|------|-------|------|-------------------|-------|-----|---------------------|
| 月1時限 | 07040 | 春学期 | 体育実技A (フットサル) 2.5 | 須田 芳正 | 1.0 | 2015/02/03 11:45:46 |

登録単位数計 1.0

印刷

※操作中にその科目が定員に達し、登録が出来なかった場合は
「すでに定員に達しているため登録できません」と表示されます。

■ さらに他の科目を登録する場合 →

2. (1) ~ (4) の操作を繰り返してください

■ 事前登録を終了する場合 →

3. 登録内容を確認する・控えを印刷する へ

3. 登録内容を確認する・控えを印刷する

(1) 「確認画面表示」ボタンを押すと、事前登録した科目を確認できます。

学籍番号 12345678 課程 学部 文 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

申請登録 99311 体育実技A (春月1) [2015/04/22 16:45 締切] 入力画面表示

申請内容確認 確認画面表示

日本語 English

申請内容確認 印刷

▼ 体育実技A (春月1)

| 曜日時限 | 登録番号 | 開講学期 | 科目名 | 担当者名 | 単位数 | 登録日時 |
|------|-------|------|-------------------|-------|-----|---------------------|
| 月1時限 | 07040 | 春学期 | 体育実技A (フットサル) 2 5 | 須田 芳正 | 1.0 | 2015/02/03 11:45:46 |

登録単位数計 1.0

印刷

(2) 「印刷」ボタンを押し、表示された画面を印刷（スマートフォンではスクリーンショットなどで画面をコピー・保存）し、控えとして保存してください。

申請内容確認[2015/02/03 12:24:31]

学籍番号 12345678 課程 学部 文 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

日本語 English

戻る

▼ 体育実技A (春月1)

| 曜日時限 | 登録番号 | 開講学期 | 科目名 | 担当者名 | 単位数 | 登録日時 |
|------|-------|------|-------------------|-------|-----|---------------------|
| 月1時限 | 07040 | 春学期 | 体育実技A (フットサル) 2 5 | 須田 芳正 | 1.0 | 2015/02/03 11:45:46 |

登録単位数計 1.0

戻る

以上で履修希望事前登録は完了ですが、この手続だけでは履修できません。

このあと、「履修追加・修正申告期間」に所属学部・研究科の定める方法で追加・修正申告の手続をしてください。 ※所属学部・研究科によって追加・修正申告期間ならびに手続方法が異なりますので注意してください。

以上