

keio.jp からの「履修希望科目事前登録」方法

重要

体育科目を履修するためには、以下2つの手続が必要です。

- ① keio.jp からの履修希望科目事前登録 ←本文で説明しているのはこちらのみ
- ② 所属学部・研究科の定める方法で履修登録

※所属学部・研究科によって申告期間ならびに手続方法が異なりますので注意してください。

いずれの手続が不足しても履修はできません。 必ず、②の手続も行ってください。

なお、所属する学部が追加履修を認めていない場合は、①の手続を行っても②の手続はできません。

1. keio.jp にログインし、「履修希望科目事前登録」画面を表示する

keio.jp ログイン後、「カテゴリ別表示」>「授業」>「履修希望科目事前登録」を選択してください。 ※「Web エントリーシステム」ではありません。

The screenshot shows the keio.jp website interface. On the left, there are several menu sections: 'Application' with links like '教育支援システム', '新慶應メール', etc.; 'Google Apps' with 'メール', 'ドライブ', etc.; '慶應メール移行関連ツール' with '新旧メールアドレス変換'; and 'カテゴリ別表示' with 'すべて', '授業', 'サービス'. A red box highlights the '履修希望科目事前登録' link in the '授業' category. On the right, the 'Information' section displays news items, including 'NEW KOSMOSサービス停止' and '2014年度学生定期健康診断の結果について'. A blue arrow points from the highlighted link to the next step.

「履修希望科目事前登録」画面に移行します

The screenshot shows the registration form. At the top, there are input fields for '学籍番号' (12345678), '課程', '学部' (文), '氏名' (日吉 太郎 君), and a 'ログアウト' button. Below this, there are two rows of buttons: '申請登録' with a dropdown menu and '入力画面表示' button; and '申請内容確認' with a '確認画面表示' button. At the bottom right, there are language selection buttons for '日本語' and 'English'.

2. 科目を選択する・登録する

- (1) ①プルダウンメニューから、履修を希望する科目の「地区・学期・曜日時限」※を選択し、
 ※シーズン・スポーツは、開講期間を選択してください
 ②「入力画面表示」ボタンを押してください。

※三田・芝共立地区所属の学生のみ、三田設置科目を履修できます。

① 履修したい科目の地区・学期・曜日時限を選択する

② 選択内容を確認し、「入力画面表示」を押す

- (2) 選択した地区・学期・曜日時限の科目が表示されます。

- ①履修を希望する科目の「登録する」欄をクリックし、
 ②「下記の内容で登録」または「上記の内容で登録」ボタンを押してください。

必ず注意事項をよく読んでから登録してください。

① 履修を希望する科目のボタンをクリック

② 登録する科目を確認し、「下記の内容で登録」または「上記の内容で登録」をクリック

登録する	定員	空枠	曜日時限	登録番号	開講学期	科目名	担当者名	単位数
<input type="radio"/>	6	6	月1時限	10129	秋学期	体育実技A (バスケットボール) 2.2	永田 直也	1.0
<input type="radio"/>	1	1	月1時限	12718	秋学期	体育実技A (バドミントン) 2.2 (初級)	加藤 幸司	1.0

登録単位数計 0.0

ログイン時点での履修可能人数を表します。
 「空枠情報の更新」ボタンを押すと、最新情報に更新されます。

(3) 「登録確認」画面が表示されます。

登録確認

- ・ 曜日時限：月1時限
- ・ 登録番号：10129
- ・ 開講学期：秋学期
- ・ 科目名：体育実技A (バスケットボール) 2 2
- ・ 担当者名：永田 直也

この科目を申請登録します。
よろしければチェックを入れてください。

一度登録するとキャンセルできません。
登録してもよろしいですか？

登録 キャンセル

内容を確認のうえ、間違いがなければ

- ① チェックボックスをクリックし、
- ② 「登録」ボタンを押してください。

※ 「登録」ボタンを押すと、
「事前登録」のキャンセルはできません。

(4) 登録がされると、「申請内容確認」画面が表示されます。

学籍番号 12345678 課程 学部 文 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

申請登録 99611 【日吉設置】体育実技A (秋月1) [2016/09/26 11:00 締切] 入力画面表示

申請内容確認 確認画面表示

日本語 English

この手続（履修希望事前登録）だけでは履修できません。
必ず「履修追加・修正申告期間」に所属学部・研究科の定める方法で追加・修正申告の手続をしてください。
※所属学部・研究科によって追加・修正申告期間ならびに手続方法が異なりますので必ず履修案内等で確認してください。

申請内容確認 印刷

曜日時限	登録番号	開講学期	科目名	担当者名	単位数	登録日時
月1時限	10129	秋学期	体育実技A (バスケットボール) 2 2	永田 直也	1.0	2016/09/14 11:57:26

登録単位数計 1.0 印刷

※操作中にその科目が定員に達し、登録が出来なかった場合は

「すでに定員に達しているため登録できません」と表示されます。

■ さらに他の科目を登録する場合 →

2. (1) ~ (4) の操作を繰り返してください

■ 事前登録を終了する場合 →

3. 登録内容を確認する・控えを印刷する へ

3. 登録内容を確認する・控えを印刷する

(1) 「確認画面表示」ボタンを押すと、事前登録した科目を確認できます。

学籍番号 12345678 課程 学部 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

申請登録 99611 【日吉設置】体育実技A (秋月1) [2016/09/26 11:00 締切] 入力画面表示

申請内容確認 確認画面表示

日本語 English

この手続（履修希望事前登録）だけでは履修できません。
必ず「履修追加・修正申告期間」に所属学部・研究科の定める方法で追加・修正申告の手続をしてください。
※所属学部・研究科によって追加・修正申告期間ならびに手続方法が異なりますので必ず履修案内等で確認してください。

申請内容確認 印刷

曜日時限	登録番号	開講学期	科目名	担当者名	単位数	登録日時
月1時限	10129	秋学期	体育実技A (バスケットボール) 2 2	永田 直也	1.0	2016/09/14 11:57:26

登録単位数計 1.0

印刷

(2) 「印刷」ボタンを押し、表示された画面を印刷（スマートフォンではスクリーンショットなどで画面をコピー・保存）し、控えとして保存してください。

申請内容確認[2016/09/14 11:58:27]

学籍番号 12345678 課程 学部 氏名 日吉 太郎 君 ログアウト

日本語 English

この手続（履修希望事前登録）だけでは履修できません。
必ず「履修追加・修正申告期間」に所属学部・研究科の定める方法で追加・修正申告の手続をしてください。
※所属学部・研究科によって追加・修正申告期間ならびに手続方法が異なりますので必ず履修案内等で確認してください。

戻る

曜日時限	登録番号	開講学期	科目名	担当者名	単位数	登録日時
月1時限	10129	秋学期	体育実技A (バスケットボール) 2 2	永田 直也	1.0	2016/09/14 11:57:26

登録単位数計 1.0

戻る

以上で履修希望事前登録は完了ですが、この手続だけでは履修できません。

このあと、申告期間中に所属学部・研究科の定める方法で履修の手続をしてください。

※所属学部・研究科によって申告期間ならびに手続方法が異なりますので注意してください。

以上